

Zarządzenie Nr 5/2022
Dyrektora Przedszkola Publicznego w Ślemieniu
z dnia 31 sierpnia 2022 r.

w sprawie: wprowadzenia zmian do zarządzenia nr 11/2018 z dnia 28 grudnia 2018 r. Dyrektora Przedszkola Publicznego w Ślemieniu dotyczącego wprowadzenia zmian do instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Przedszkolu Publicznym w Ślemieniu

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U.2021.0.217 z późn. zm.) ustalam co następuje:

§ 1

Zapisy paragrafu 1 pozostają bez zmian.

§ 2

W załączniku Nr 2 do Zarządzenia Nr 4/2018 z dnia 30 marca 2018 r. w objaśnieniach zastępuje się zapis: „Wicedyrektor Przedszkola Publicznego w Ślemieniu – Brygida Gach”, zapisem „Wicedyrektor Przedszkola Publicznego w Ślemieniu – Katarzyna Wójcik”.

§ 3

Zmianie ulega Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 4/2018 z dnia 30 marca 2018 r., który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu Przedszkola Publicznego w Ślemieniu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2022 r.

**Wzory
podpisów osób upoważnionych do sprawdzenia i zatwierdzenia dowodów księgowych
w Przedszkolu Publicznym w Ślemieniu**

Lp	Imię i nazwisko	Stanowisko	Uprawnienie	Wzór podpisu
1.	Krystyna Szczelina	Dyrektor Przedszkola Publicznego w Ślemieniu	- do sprawdzania dokumentów księgowych pod względem merytorycznym, - do zatwierdzania dowodów księgowych do wypłaty	
2.	Wójcik Katarzyna	Wicedyrektor Przedszkola Publicznego w Ślemieniu	- do sprawdzania dokumentów księgowych pod względem merytorycznym, - do zatwierdzania dowodów księgowych do wypłaty	
3.	Małgorzata Filek	Główny Księgowy	- do sprawdzania dokumentów księgowych pod względem formalno-rachunkowym, - do zatwierdzania dowodów księgowych do wypłaty	