

Zarządzenie Nr 7/2018
Dyrektora Przedszkola Publicznego w Ślemieniu
z dnia 5 września 2018 r.

w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Przedszkolu Publicznym w Ślemieniu.

Na podstawie art. 207 ustawy z dnia 26 czerwca 1994 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608, 1629) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Pracownicy Przedszkola Publicznego w Ślemieniu, którzy na podstawie wyników badań okulistycznych, przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, otrzymali zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, mają prawo do częściowego zwrotu kosztu zakupu tych okularów.

§ 2.

Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów są:

- 1) aktualne orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 2) oryginalny imienny rachunek (faktura) dokumentujący zakup okularów korygujących wzrok,
- 3) wniosek pracownika, według wzoru ustalonego w załączniku nr 1, z potwierdzeniem przez przełożonego faktu użytkowania w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

§ 3.

1. W przypadku konieczności wymiany okularów korekcyjnych wcześniej niż ustalony przez lekarza termin kolejnego badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, jednak refundacja może być dokonana nie częściej niż raz na dwa lata.
2. Warunkiem uzyskania dofinansowania zakupu okularów w sytuacji, o której mowa w ust. 1, jest przedstawienie zaświadczenia lekarskiego o konieczności używania okularów korekcyjnych oraz dokumentów określonych w § 2 ust. 2 i 3.

§ 4.

1. Ustalam zasady refundacji zakupionych okularów dla wszystkich pracowników, którzy nabyli do tego prawo:
 - 100% za szkła oraz usługi związane z wykonaniem okularów,
 - 30% za oprawki, jednak nie więcej niż 100 zł.
2. Łączna kwota refundacji kosztów nie może przekroczyć 250 zł (słownie: dwieściepięćdziesiąt złotych).

§ 5.

Pracownik składa dokumenty, o których mowa w § 2 Dyrektorowi Przedszkola Publicznego w Ślemieniu.

§ 6.

W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok, których zakup został zrefundowany, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu księgowemu Przedszkola.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wniosek
o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok
do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych

Dane pracownika

Imię i nazwisko pracownika

Stanowisko

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego w kwocie.....

Do wniosku dołączam ¹⁾:

- 1) aktualne orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej w dniu
- 2) zaświadczenia wydane przez lekarza okulistę o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane w dniu (w przypadku, o którym mowa w § 3. ust. 1 zarządzenia),
- 3) oryginalny rachunek (fakturę) z dnia dokumentujący zakup okularów korygujących wzrok.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

OPINIA PRZEŁOŻONEGO ²⁾

..... jest zatrudniony na czas nie określony – określony ¹⁾
na stanowisku w Przedszkolu Publicznym w Ślemieniu
i wykonuje pracę przy komputerze przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy. Wynik badania okulistycznego wykazał potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze komputera.

.....
(pieczęć i podpis przełożonego)

**SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
MERYTORYCZNYM**

**SPRAWDZONO I ZATWIERDZONO
POD WZGLĘDEM FINANSOWYM**

.....
(data i podpis Dyrektora Przedszkola)

.....
(data i podpis Głównego księgowego)

Zatwierdzam kwotę refundacji.

.....
(data i podpis Dyrektora Przedszkola)

¹⁾ niewłaściwe skreślić

²⁾ W przypadku pracowników Przedszkola wniosek opiniuje Dyrektor , zaś Dyrektorowi opinię wydaje Wójt Gminy