

Zarządzenie nr 3/ 2015

Dyrektora Publicznego Przedszkola w Ślemieniu z dnia 18.03.2015r

w sprawie ustalenia częstotliwości i czasu trwania szkolenia okresowego pracowników w zakresie bhp oraz szczegółowych programów szkolenia wstępnego dla określonych grup stanowisk pracy.

Na podstawie art.234⁴§2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 ze zm. oraz Dz.U. z 2003r. Nr 213, poz. 2081 ze zm.) oraz §5, §7 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szczegółowych zasad szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr180, poz. 1860 ze zm.)

§1

Szkolenie okresowe w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy odbywa się w celu aktualizacji i ugruntowania wiadomości i umiejętności pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

§2

Szkolenia okresowe prowadzi jednostka organizacyjna uprawniona do prowadzenia działalności szkoleniowej w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

§3

1. Szkolenie okresowe dla pracodawców i osób kierujących pracownikami przeprowadza się raz na 5 lat w formie kursu lub samokształcenia kierowanego i trwa min. 16 godz. lekcyjnych.
2. Szkolenie okresowe dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjno-biurowych przeprowadza się raz na 6 lat w formie seminarium i trwa min. 8 godz lekcyjnych
- 3.Szkolenie okresowe dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych (pomoc nauczyciela, woźna oddziałowa) przeprowadza się raz na 3 lata w formie instruktażu i trwa min. 8 godz. lekcyjnych
4. Szkolenie okresowe dla pracowników nie wymienionych w pkt. 1-3 (nauczyciele) przeprowadza się raz na 5 lat w formie seminarium i trwa 8 godz. lekcyjnych

§4

1. Szkolenie wstępne – instruktaż ogólny dla wszystkich stanowisk przeprowadza służba bhp i trwa 3 godz. lekcyjne.
2. Szkolenie wstępne – instruktaż stanowiskowy przeprowadza wyznaczona przez pracodawcę osoba kierująca pracownikami lub pracodawca i na poszczególnych stanowiskach trwa min. 8 godz. lekcyjnych (na stanowiskach administracyjno- biurowych może zostać skrócony do 2 godz. lekcyjnych)

§5

Szczegółowe programy szkoleń pracowników opracowywane są przez organizatora szkolenia na podstawie programów ramowych po konsultacji z pracodawcą i pracownikami.

§6

Szczegółowe programy szkoleń okresowych oraz instruktaży: ogólnego i stanowiskowych przechowywane są przez pracodawcę.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....

(podpis dyrektora przedszkola)