

Regulamin Rady Rodziców

Przedszkola Publicznego w Ślemieniu

I. Postanowienia wstępne

1. Rada rodziców jest organem wewnętrznym, stanowi społeczny organ doradczy, opiniodawczy i stanowiący przedszkola.
2. Rada rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i przedszkole.
3. Rada rodziców posługuje się pieczętą, która brzmi: Rada Rodziców przy Przedszkolu Publicznym w Ślemieniu. 34-323 Ślemień , ulica Żywiecka 6A.

II. Skład struktura rady, tryb powoływania członków

1. Członków do rady rodziców wybiera się na pierwszym zebraniu z rodzicami inaugurującym rok szkolny spośród ogółu rodziców.
2. W skład rady rodziców wchodzi przedstawiciele poszczególnych oddziałów – po 3 członków z każdej grupy.
3. Na pierwszym posiedzeniu rady rodziców, rada powołuje Prezydium, które stanowi organ wykonawczy Rady.
4. W skład Prezydium wchodzi: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, dwóch Członków.
5. Członkowie rady pełnią swoje funkcje społecznie.

III. Cele , zadania i kompetencje rady

1. Do zakresu działań rady rodziców należy w szczególności:
 - a) współdziała w realizacji zadań ogólnoprzedszkolnych a w tym:
 - organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu rozwoju przedszkola,
 - popularyzowanie wiedzy o wychowaniu w placówce i działaniach dydaktycznych,
 - organizowanie prac społeczno - użytecznych na rzecz przedszkola,
 - podejmowanie prac służących zdobywaniu funduszy na rzecz placówki,
 - wzbogacenie wyposażenia przedszkola,
 - współdziała w organizowaniu zajęć dodatkowych dla dzieci,

- organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami,
- pomoc dzieciom ubogim uczęszczającym do przedszkola,
- udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej dzieci,
- wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów przedszkolnych zgodnie z tradycją środowiska i regionu,
- rozwijanie z pomocą rady pedagogicznej poradnictwa wychowawczego dla rodziców,
- udział w podnoszeniu higieny i kultury zdrowotnej, utrzymaniu higieny, ładu i porządku w placówce.

b) uchwalanie regulaminu rady,

c) zaopiniowanie statutu, programu i planu pracy przedszkola oraz ewentualnych projektów innowacji, eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla przedszkola.

d) współpraca z innymi organami przedszkola przy rozwiązywaniu spraw związanych z bieżącą działalnością przedszkola.

e) w celu wspierania działalności przedszkola gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

IV. Organizacja pracy

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z zatwierdzonym regulaminem, planem i terminarzem spotkań
2. Posiedzenia rady mogą być zwołane z inicjatywy własnej Prezydium Rady lub na wniosek złożony przez co najmniej 1/3 członków Rady.
3. W posiedzeniach rady może brać udział, z głosem doradczym dyrektor przedszkola, oraz członkowie Rady Pedagogicznej.
4. Do udziału w posiedzeniach rady mogą być zapraszane inne osoby z głosem doradczym.

V. Tryb podejmowania uchwał

1. Uchwały rady są podejmowane większością głosów oddanych.
2. Uchwała rady w sprawie przyjęcia Regulaminu rady lub zmiany jego treści zapadają większością 2/3 głosów oddanych.
3. Uchwały rady są zaprotokołowane przez wybranego Członka rady.

4. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie rady rodziców może być podjęta większością głosów, członków obecnych na zebraniu rady

VI. Sposób dokumentowania posiedzeń

1. Zebrania rady są protokołowane i stanowią dokumentację przedszkola przechowywaną w kancelarii placówki.
2. Protokół z każdego posiedzenia jest sporządzany w ciągu 7 dni. Protokół z zebrania podpisuje protokolant przy aprobacie rady.
3. Członkowie rady są zobowiązani w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu. Na następnym spotkaniu rada decyduje o wprowadzeniu do protokołu zgłoszonych poprawek.

VII. Prawa i obowiązki prezydium

Zadaniem Przewodniczącego rady rodziców jest:

1. Kierowanie całokształtem prac rady rodziców
2. Współdziałanie ze wszystkimi członkami rady rodziców, włączanie ich do realizacji planu pracy.
3. Zwoływanie i prowadzenie zebrań rady rodziców.
4. Przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów rady rodziców dotyczących działalności przedszkola.

Zadaniem Członków rady rodziców jest:

1. Czuwanie nad rytmiczną realizacją planu i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami rady rodziców.
2. Sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty.
3. Sporządzanie protokołów z posiedzeń prezydium rady,
4. Zawiadamianie o terminach posiedzeń rady i porządku obrad.
5. Załatwianie spraw administracyjnych związanych z działalnością rady.

VIII. Zasady działalności finansowej rady Rodziców

1. Rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł ustalonych na posiedzeniu rady.

2. Wpłaty na fundusz rady zbierane są i dokumentowane na listach zbiorczych poszczególnych grup lub wpłacane na konto rady Rodziców.
3. Rada może zlecić zbieranie składek wyznaczonej osobie
4. Środki, o których mowa w punkcie 1 przeznaczone są w szczególności na:
 - organizowanie imprez kulturalno - oświatowych i wycieczek dla dzieci,
 - finansowanie upominków oraz imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci,
 - finansowanie materiałów piśmiennych i pomocy dydaktycznych oraz zabawek dla dzieci,
 - organizowanie warsztatów szkoleniowych dla dzieci, nauczycieli i rodziców,
 - zakup nagród do konkursów organizowanych w Przedszkolu,
 - innych wydatków niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania rady.
5. Rada upoważnia dyrektora przedszkola do dysponowania tzw. „pogotowiem kasowym”

IX. Postanowienia końcowe

1. W realizacji swoich zadań rada współpracuje z funkcjonującą w placówce radą pedagogiczną.
2. Działalność rady jest zgodna z obowiązującym prawem, jeżeli uchwały i decyzje są sprzeczne z interesami placówki, dyrektor przedszkola zawiesza ich wykonanie.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Data uchwalenia regulaminu – 14 stycznia 2008r.