

Data 24.02.2014

## **Zarządzenie nr 1/2014**

### **Dyrektora Przedszkola Publicznego w Ślemieniu**

#### **w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji organizacji i zakresu działania składnicy akt.**

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698, z późn. zm.) oraz § 3 ust. 6 rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 16.09.2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych, zarządzam, co następuje:

#### § 1.

Wprowadzam do stosowania w Przedszkolu w Ślemieniu

- 1) Instrukcję kancelaryjną, stanowiącą załącznik nr 1
- 2) Jednolity rzeczowy wykaz akt, stanowiący załącznik nr 2
- 3) Instrukcję archiwalną, stanowiącą załącznik nr 3

#### § 2.

Dokumentacja wytworzona w Przedszkolu przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, o którym mowa w § 1 pkt. 2, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

#### § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.03.2014 r.